**Таблиця обов'язків учителя, асистента вчителя, діяльності,**

**яку вони виконують спільно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обов'язки вчителя** | **Спільна робота вчителя та асистента вчителя** | **Обов'язки асистента вчителя** |
| **Оцінювання**  Оцінити навчальні потреби на основі даних про клас та про учнів, в тому числі з ООП | • Обговорити можливості учня з ООП, його сильні та слабкі сторони. Відвідувати зустрічі зі складання ІНП, ІПР. | • Вести спостереження за особливостями психофізичного розвитку учня з ООП. Відвідувати зустрічі зі складання ІНП, ІПР. |
| **Розробка програми**•Розробити програму навчання на основі робочого плану та індивідуальних освітніх потреб учня, розглянути альтернативи. | • Обговорити бажані результати для учня.  Обговорити освітні, поведінкові та емоційні цілі.  Участь у розробці ІНП, ІПР учня з ООП | • Підготувати індивідуальний навчальний план (ІНП), індивідуальну програму розвитку (ІПР).  Оновлювати інформацію про учнів та ІНП, ІПР. |
| **Планування**  • Спланувати роботу на уроці та відібрати ресурси.  • Вибрати належний вид роботи згідно з ІНП.  • Визначити пріоритети | • Обговорити підготовку  матеріалу та зміну навчального плану з огляду на потреби учня | • Допомогти у доборі та складанні матеріалів, у розробці візуальних засобів, надати іншу подібну допомогу вчителю |
| **Спостереження**  • Розробити чітку систему  організації навчально- виховного процесу в інклюзивному класі та  очікувань щодо навчальних  можливостей учня з ООП.  • Працювати відповідно до розробленої системи | • Регулярно зустрічатись, щоб обговорити досягнення учня з ООП.  • Обговорити реальний етап навчальних досягнень учня з ООП, його відповідність очікуванням, виконання ІНП, ІПР | • Працювати відповідно до системи організації навчально-виховного процесу в інклюзивному класі, правил поведінки та очікувань можливостей учнів з ООП, його ІНП.  • Документувати та звітувати вчителю (за потреби) |
| **Навчання**  • Виконувати плай уроку, проводити навчання згідно з цим планом.  • Спостерігати за процесом навчання, за потреби допомагати учням з ООП.  • Залучати учнів з ООП до виконання окремих видів діяльності спільно з класом.  • Моделювати навчальні методи та належну мову.  • Надати асистентам ресурси | • Чітко висловити результати та обмінятись досвідом.  • Обговорити конкретні стратегії, діяльністьта результати, виконання завдань ІНП.  • Обговорити розташування робочого місця.  • Обговорити необхідність гнучкого розкладу відвідування уроків учнями з ООП | • Проводити додаткове пояснення учням з ООП, адаптувати завдання, враховуючи можливості учня з ООП, корегувати їх навчальну діяльність.  • Спостерігати за їх діяльністю.  • Формувати та сприяти закріпленню конкретних умінь, навичок.  • Сприяти розвитку зв’язного мовлення учнів з ООП (під керуванням учителя)  • Вести спостереження, надавати вчителю об'єктивну інформацію щодо навчальної діяльності учнів з ООП |
| **Оцінка**  • Слідкувати за прогресом учнів з ООП та оцінювати його.  • Слідкувати за виконанням ІНП | • Обговорити спостереження.  • Обмінятись інформацією.  • Обговорити пропозиції щодо доповнення ІНП, ІПР (чи внесення змін) | • Спостерігати за поведінкою учнів та надавати інформацію вчителю.  • Збирати та записувати дані для подальшої оцінки учня, внесення доповнень до ІНП.  • Вносити пропозиції вчителю щодо завдань, розроблених для учня з ООІІ |
| **Звітування**  • Звітувати перед батьками та шкільною командою | • Обговорити інформацію про учня.  • Дотримуватися конфіденційності | Звітувати перед вчителем щодо сильних сторін учня з ООП, його досягнень та потреб.  • Звітувати перед вчителем стосовно поведінки учня та наслідків |
| **Мати інформацію про поточний стан справ** | • Обговорювати інформацію про поточний стан справ | Брати участь у підготовці інформації про поточний стан справ |